

いわてスーパーキッズ Zoomミーティング基本操作について



事前準備

オンラインプログラムに必要な準備

- Wi-Fiのインターネット環境
- ハウリングする場合はイヤホンマイク等の準備
(Bluetoothイヤホンマイクを使う方は、Bluetoothに正しく接続されていますか？)
- 設定等で「マイク」と「カメラ」の使用をオンにする
- ミーティングIDとパスワードは、キッズ担当からメールで送られます。

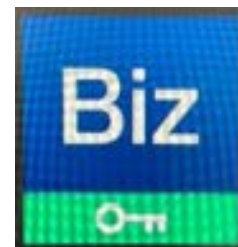
事前準備

配付タブレットの方

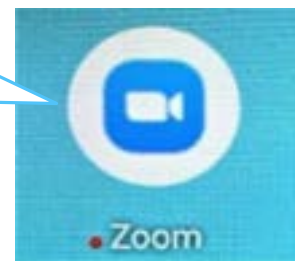
1 ホーム画面「Optimal Biz」を選択、「同期」ボタンを押す

2 Wi-Fiに接続している条件下で、自動的にインストールされます。(最大24時間、通常2～3時間以内にインストール)

3 インストール後、ホーム画面にZoomのアイコン(右図)が作成されます。



成功！



インストール完了！
(ホーム画面に表示
されます)

事前準備

配付タブレット以外の方

お持ちのPC、スマートフォンやタブレット等から、
アプリもしくはインターネットブラウザ経由でご参加ください。



ミーティング参加前にやること

【重要】必ず学年・名前を入力してください！

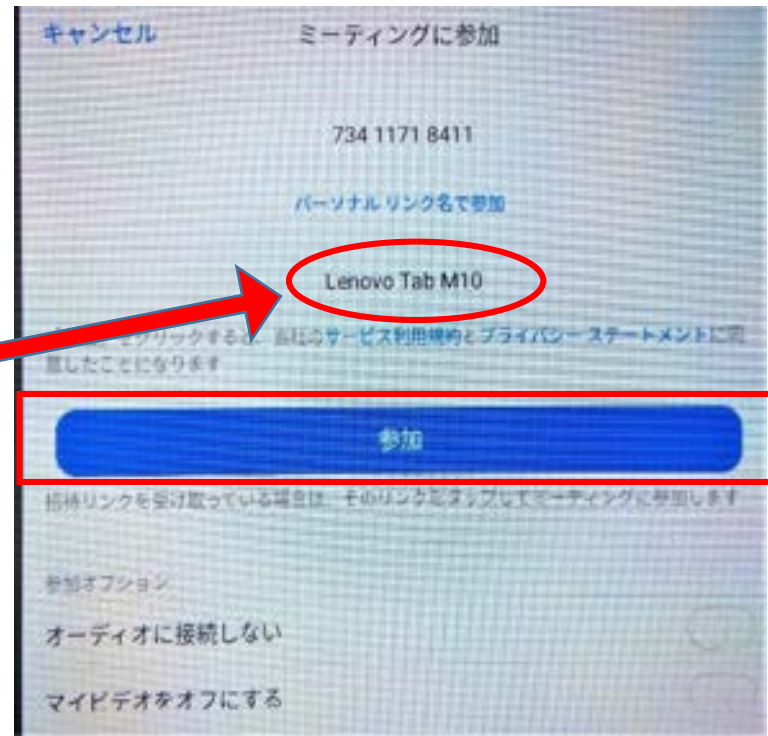
1 Zoomを起動後、「ミーティングに参加」を押します。

2 ミーティングに参加する前に、参加者の氏名(漢字フルネーム)を入力していただきます。

(例)「小5 岩手花子」

入力先は、初期設定では「Lenovo Tab M10」となっていますが、削除し、自分の学年と氏名を入力します。

名前を変更します



ミーティングに参加する



1 参加する際は「ミーティングID」を入力し、「参加」ボタンをタップします。

その後「パスコード」を求められますので、入力し、「OK」をタップします。

2 「ビデオ付きで参加」が出たらタップしてください。

(ちなみに、配布のタブレット端末は背景を変更することができません・・・)

3 時間になりましたら、ミーティングに参加することができます。
ホストが許可を出すまでしばらくお待ちください。

ミーティングに参加する

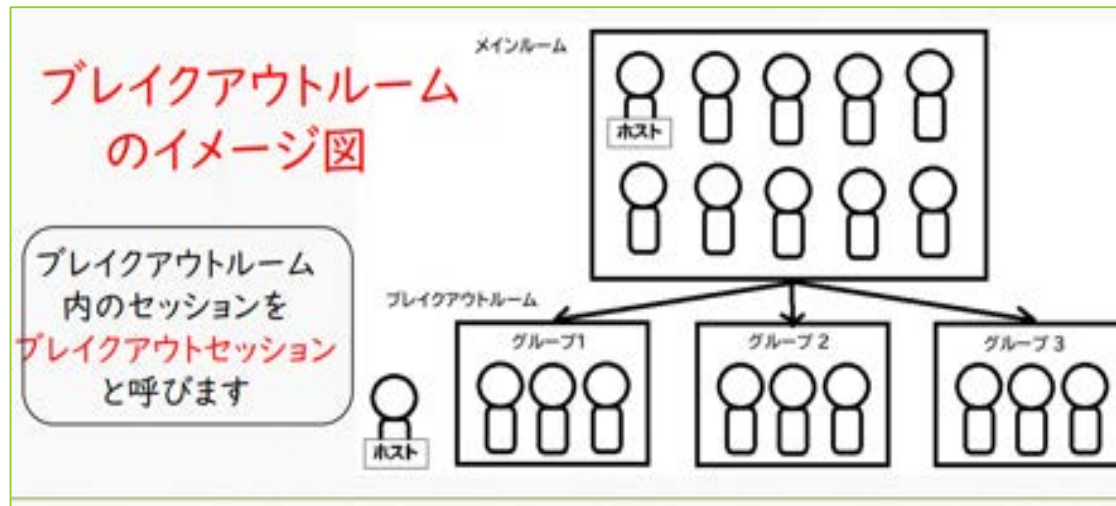


4 主催者(ホスト)から同意や確認を求められた場合、右下のアイコン「詳細」からリアクション(手をあげたり、絵文字を送る)機能があります。

5 退出時は、右上「終了」→「ミーティングを退出する」をクリックしてください。

ブレイクアウトルームへの参加について

- ・ 保護者プログラムにおいて、ブレイクアウトルームでグループワークを行うことがあります。
- ・ 講師の指示で各ルームに移動していただきますが、ホストがグループ分けを開始すると「あなたをルームへの参加に招待しています」と出るので、「参加」をタップしてください。



ブレイクアウトルームへの参加について

- ・「ルーム」に入ったら、ビデオ、ミュートを解除してください。画面表示はギャラリービューがおすすです。また、挙手、拍手、顔文字などのリアクションを積極的にお願します。「ルームを退出」ボタンで退出することもできます。
- ・ ブレイクアウトルーム終了予定時間が近づくと、お知らせとカウントダウンが始まります。
- ・ Wi-Fiの電波状況が悪いと、入るのに時間がかかったり、落ちてしまうことがあります。Zoomから落ちてしまったら、慌てずに再入室してください。

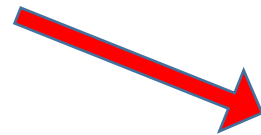


ミーティング中のトラブルについて

- ・音声聞こえない(または自分のマイクが入らない)場合は、一番下の「ミュートの解除」をオンにすると「録音を許可する」選択を迫られるので、「許可」を選択する。(音声を聞くことができるようになります)
- ・または、「他のユーザの音声を聞くにはオーディオに接続してください」→「インターネットを使用した通話」をクリック。

※重要

ミュートを「解除」→「録音を許可」



リアクション(チャットや手をあげる機能などがあります)

ミーティング中のトラブルについて



※映像が重い、止まる場合

通信状態(速度)は安定しているか、自宅のWi-Fiに複数の機器が接続中でないか、速度制限がかかっていないか、他のアプリが開いていないか(バックグラウンドを終了する)



※ハウリングする

同じ部屋で、2台以上で同時にZoomに入る場合は、イヤホンマイクなどを使用しないと音がハウリングすることがあります。



ミーティング中のトラブルについて

※オーディオが切れた！？

マイクのマークがヘッドフォンマークになってしまっていない
か？ヘッドフォンマークをクリックするとマイクマークに戻りオー
ディオがつながります。



ミーティング中のトラブルについて

※困ったときは・・・

Zoomにはチャット機能があります。プログラム中のトラブルについてはチャットで、
「現在〇〇の状態であり、〇〇を試してみたが、〇〇になってできない」等、接続トラブルの詳細についてチャットで報告をお願いいたします。



～Zoomミーティング基本操作～

ぜひ事前準備をしっかりと
プログラム当日に臨んでください
どうぞよろしくお願いいたします

よろしくお願いします

